

**Déclaration de toute mobilité à l'étranger sur le site Ariane : [www.diplomatie.gouv.fr/ariane](http://www.diplomatie.gouv.fr/ariane)**

**Transmission à la DAREIC du mèl de confirmation émis par le site Ariane : [ce.dareic-ariane.fr](mailto:ce.dareic-ariane.fr)**

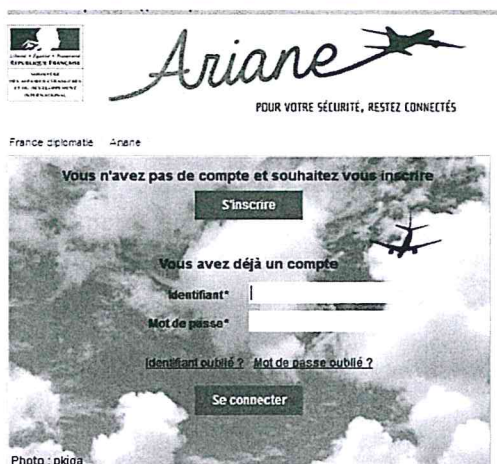
<i>Compétence</i>	<i>Service académique</i>	<i>Courriel</i>	<i>Téléphone</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception de la stratégie académique d'ouverture sur l'Europe et le monde</li> <li>- Pilotage et évaluation de la mise en œuvre de cette stratégie en lien avec les écoles et les établissements scolaires</li> </ul>	Délégation académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DAREIC)	<a href="mailto:ce.dareic@ac-lille.fr">ce.dareic@ac-lille.fr</a>	Secrétariat DAREIC : 03 20 15 60 19
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des appariements scolaires avec des établissements étrangers</li> <li>- Gestion administrative et financière des programmes de mobilité d'élèves.</li> </ul>	Service Commun d'Appui aux Politiques Pédagogiques et Éducatives (SCAPPE)	<a href="mailto:ce.scappe-bpesc@ac-lille.fr">ce.scappe-bpesc@ac-lille.fr</a>	Secrétariat SCAPPE : 03 20 15 63 53
Autorisations et recensements des mobilités à l'étranger en 1 <sup>er</sup> degré <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nord</li> <li>- Pas-de-Calais</li> </ul>	DSDEN	<a href="mailto:dsden59.deve-boe@ac-lille.fr">dsden59.deve-boe@ac-lille.fr</a> <a href="mailto:ce.i62de3@ac-lille.fr">ce.i62de3@ac-lille.fr</a>	03.20.62.31.73 03.21.23.91.29
Conseils sur l'opportunité d'une mobilité scolaire dans un pays à risque selon la terminologie arrêtée par le ministère des affaires étrangères <ul style="list-style-type: none"> <li>- écoles et collèges du Nord</li> <li>- écoles et collèges du Pas-de-Calais</li> </ul>	Cabinets DSDEN	<a href="mailto:dsden59.cabsg@ac-lille.fr">dsden59.cabsg@ac-lille.fr</a> <a href="mailto:ce.ia62@ac-lille.fr">ce.ia62@ac-lille.fr</a>	03.20.62.30.97 03.21.23.82.04
Conseils aux lycées sur l'opportunité d'une mobilité dans un pays à risque selon la terminologie arrêtée par le ministère des affaires étrangères	Cabinet Rectorat	<a href="mailto:celluleredaction@ac-lille.fr">celluleredaction@ac-lille.fr</a>	03.20.15.66.39
Relais d'information aux établissements sur les pays présentant des risques pour la sécurité des élèves au regard d'une communication ministérielle	Cellule Prévention Sécurité	<a href="mailto:ce.securite-prevention@ac-lille.fr">ce.securite-prevention@ac-lille.fr</a>	03 20 15 65 52
Conseil aux établissements publics du second degré en matière d'organisation budgétaire et administrative des voyages scolaires	Mission Conseil (DAB)	<a href="mailto:Ce.dab@ac-lille.fr">Ce.dab@ac-lille.fr</a>	Secrétariat DAB : 03 20 15 63 12

## Annexe 8 : Inscription sur le site Ariane : méthodologie pour les établissements scolaires

Deux temps :

1. S'inscrire sur Ariane : créer un compte unique pour l'établissement **une seule fois**
2. Déclarer **chaque voyage scolaire** à l'étranger en le rattachant à ce compte.

### S'INSCRIRE SUR ARIANE



Rendez vous sur le site [diplomatie.gouv.fr](http://diplomatie.gouv.fr), onglet Ariane, pour créer le compte utilisateur de votre établissement.

[www.diplomatie.gouv.fr/ariane](http://www.diplomatie.gouv.fr/ariane)

Veillez noter que le compte créé est celui de l'établissement et sera valable pour l'ensemble des voyages scolaires organisés par l'établissement.

Pour chaque nouvelle mobilité, connectez-vous sur le compte de votre établissement et enregistrez la nouvelle destination.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

## 4 étapes pour s'inscrire :

### Étape 1

L'établissement scolaire saisit les informations « Identifiant », « Mot de passe » et « Confirmation du mot de passe ».

M'inscrire : étape 1/5

## Mes données personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

### Choix de vos données d'authentification

Identifiant\*

L'identifiant doit être constitué de minimum 8 caractères

Mot de passe\*

Le mot de passe doit être constitué de minimum 8 caractères et d'au moins une lettre et un chiffre.

Confirmation du mot de passe\*

Si vous êtes un établissement scolaire, cochez cette case

- Le champ « Identifiant » est obligatoire. Veuillez le renseigner.

L'identifiant ainsi que le mot de passe seront les informations essentielles pour vous connecter.

Choisissez-les de façon pertinente pour l'établissement. Nous vous proposons d'inscrire votre numéro UAI, Chaque établissement scolaire bénéficie d'un code UAI (ex-RNE) composé de 7 chiffres et d'une lettre (par exemple 0951099D).

- Le champ « Mot de passe » est obligatoire. Veuillez le renseigner.

À vous de le choisir de façon pertinente pour l'établissement.

- Le champ « Confirmation du mot de passe » est obligatoire. Veuillez le renseigner.

Confirmez votre choix.

### Étape 2

Sous ces 3 champs, la question suivante est posée :

Si vous êtes un établissement scolaire, cochez cette case. Attention, si vous ne cochez pas cette case, vous serez dirigé vers la page Ariane pour les voyageurs.

Cochez « Je suis un établissement scolaire ». La section « Mon établissement scolaire » apparaît.

Elle est constituée des champs suivants à compléter.

### Mon établissement scolaire

Nom établissement*	<input type="text"/>	Numéro UAI*	<input type="text"/>
		Académie*	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text"/>	Ville*	<input type="text"/>

## Ouverture européenne et internationale des établissements du second degré Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde

### Étape 3

## Me contacter

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Adresse e-mail\*

Confirmation de l'adresse e-mail\*

Numéro de téléphone portable à utiliser pour vous joindre à l'étranger (en cas d'alerte, vous serez contacté par email, vous recevrez également un SMS en cas d'extrême urgence).

Pays indicatif\*  FRANCE +33  Numéro de téléphone\*

Afin de recevoir les communications du ministère des Affaires étrangères et du Développement international, veuillez vérifier auprès de votre opérateur que vous disposez d'une couverture mobile dans le pays de destination.

Informations complémentaires (limite 510 caractères)

Complétez avec les coordonnées du chef d'établissement ou de son représentant. Le numéro de téléphone est de préférence le numéro de portable professionnel du chef d'établissement qui sera prévenu en cas d'urgence. De même, l'adresse courriel est obligatoire, elle permettra également de prévenir le titulaire du compte en cas d'alerte dans le pays concerné par le voyage scolaire.

### Étape 4

France Diplomatie | Ariane | M'inscrire - Pour confirmer votre inscription

M'inscrire : étape 4/4

## Pour confirmer votre inscription

Vous allez recevoir un e-mail à l'adresse que vous avez déclarée. Votre compte sera opérationnel lorsque vous aurez cliqué sur le lien d'activation contenu dans ce message.

- Accueil
- Fiches Conseils aux Voyageurs

Mentions légales | Contact | France Diplomatie | Centre de Crise et de Soutien

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international  
2013

Service-Public.fr | Le service public | Le gouvernement.fr | france.fr | data.gouv.fr

Un courriel sera généré automatiquement par le Centre de crise et de soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international pour confirmer votre inscription.

Il arrivera sur l'adresse mèl indiquée à l'étape 3.

### Exemple

Bonjour collègue X, lycée Y,

Le ministère des Affaires étrangères et du Développement international répond à votre demande d'inscription sur le site ARIANE.

**J'active mon compte** (avant le JJ/MM/20AA)

(ou copier ce lien dans votre navigateur internet :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/activerCompte/confirmation.html?ticket=EV7WBYADFPSDVXZ>)

Votre identifiant est le suivant :

Vous êtes invité à consulter les [Conseils aux voyageurs \(www.diplomatie.gouv.fr\)](http://www.diplomatie.gouv.fr) avant votre départ à l'étranger.

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international

## Ouverture européenne et internationale des établissements du second degré Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde

Une fois le compte activé, le chef d'établissement peut modifier les données à tout moment, en allant sur « Gérer mon compte ».

### DECLARER UN VOYAGE SCOLAIRE (MOBILITES COLLECTIVE ET INDIVIDUELLE)

1. Sur la page d'accueil, aller à « Gérer mes voyages » et cliquer sur « Ajouter un voyage »

France Diplomatie | Ariane | Accueil

#### Accueil



Photo : pjoa

#### Gérer mon compte

- ▶ Mes données personnelles
- ▶ Me contacter
- ▶ Personne à prévenir
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Me désinscrire

#### Gérer mes voyages

Ajouter un voyage

Mentions légales | Contact | France Diplomatie | Centre de Crise et de Soutien

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international  
2013

2. Enregistrez la destination, précisez les lieux de passage, consultez les fiches « Conseils aux voyageurs » et cochez la case « J'ai pris connaissance des conseils aux voyageurs du ministère des Affaires étrangères et du Développement international ».

France Diplomatie | Ariane | Détails d'un voyage - Destination 1

Déclarer un voyage 1/2

#### Mon voyage - Destination n°1

Vous avez la possibilité de saisir trois destinations pour votre voyage.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### Destination

Pays\* (à)  
Sélectionnez un pays pour initialiser les lieux Lieu 1 et Lieu 2 avec les villes principales. Les autres champs de la destination seront renseignés.

Lieu 1

Lieu 2

Autre

Fiches conseils aux voyageurs

J'ai pris connaissance des conseils aux voyageurs du ministère des Affaires étrangères et du Développement international\*

#### Ma période de voyage

Du (jj/mm/aaaa)\*

Au (jj/mm/aaaa)\*

3. Enregistrez la période de voyage

## Ouverture européenne et internationale des établissements du second degré

### Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde

#### Mon / mes moyen(s) de transport

- Avion
- Train
- Bateau
- Autre

4. Complétez les moyens de transports en précisant, si vous en disposez, les numéros de vol ou de train etc.

#### Numéro de téléphone portable local

Possibilité de renseigner sur pièce

Pays/Indicatif  Numéro

Vous pourrez saisir vos accompagnants et des précisions éventuelles.

5. Ce champ est facultatif mais il est important de le compléter si vous possédez un numéro de téléphone portable local du pays de destination (pas de portable français). En cas d'urgence, ce numéro sera directement contacté par le centre de crise des affaires étrangères.
6. Si vous avez plusieurs pays de destination (transit ou plusieurs pays visités, etc), cliquez sur le bouton « destination 2 » (maximum trois destinations). Si vous n'avez pas d'autre destination, cliquez sur « finaliser mon voyage ».

#### Accompagnant(s) adultes

Nom


Prénom

Adresse e-mail

Numéro de téléphone portable

#### Enfants du voyage scolaire

Charger une liste d'enfants\*  Aucun fichier sélectionné.

Modèle de fichier à télécharger   


7. Cette partie vous permet de déclarer jusqu'à 8 accompagnants adultes et de télécharger un fichier Excel pour la liste des élèves.

Les accompagnants pourront renseigner leur adresse mél et leur n° de téléphone portable (joignable à l'étranger). Cela permettra d'envoyer des alertes directement aux accompagnants du voyage scolaire en plus du titulaire du compte

La liste des élèves doit obligatoirement comporter les éléments suivants : classe, nom et prénom de l'enfant, date de naissance, lieu de naissance, nom et prénom du représentant légal, adresse et numéro de téléphone du représentant légal. Afin de faciliter la saisie, le fichier Excel en téléchargement a été conçu pour vous permettre de copier-coller une extraction de la base nationale élèves « siècle ».

## Ouverture européenne et internationale des établissements du second degré Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde

Merci de vous assurer que votre fichier est bien conforme à l'exemple présenté sous forme de tableau :

NOM DU PROJET										
LISTE DES PARTICIPANTS										
Classe	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Lieu naissance	Nom Responsable légal 1	Prénom responsable légal1	Adresse	CP	Commune	Tel portable resp. légal1

8. Un premier mail est généré et envoyé à l'établissement scolaire à l'adresse courriel renseigné dans le compte. La destination, les dates de même que le numéro UAI, le nom et l'académie de l'établissement sont clairement indiqués.

### Exemple

De : ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr [mailto:ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr]

Envoyé : lundi 23 mai 2016 17:41

À :

Objet : ARIANE: Confirmation d'enregistrement de voyage

Bonjour COLLEGE Academie

Le ministère des Affaires étrangères et du Développement international confirme avoir reçu le 23/05/2016 l'enregistrement de votre voyage :

- ALLEMAGNE : du 03/06/2016 au 13/06/2016

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international vous invite à vous référer :

- au site [Conseils aux voyageurs](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/) (<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>) avant votre départ et au cours de votre voyage afin de prendre connaissance d'éventuelles mises à jour ;

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international

9. Une copie de ce courriel doit impérativement être transférée par l'établissement scolaire aux autorités académiques (DAREIC).
10. Vous recevrez des alertes en cas de besoin si la situation dans le pays le justifie ou si vous voyagez en zone déconseillée. Pour tout déplacement, il est possible qu'il y ait des zones à risques, cela ne veut pas dire que l'ensemble du voyage est à risques ou est déconseillé.

### Exemple

Bonjour 0000000A collège Jean Moulin, académie de XYYY,

Le ministère des Affaires étrangères confirme avoir reçu le XX/XX/20XX l'enregistrement de votre voyage du JJ/MM/20 au JJ/MM/20 dont la destination est XYYZZ.

Ce pays est **déconseillé** ou possède des zones **déconseillées**. Le Centre de Crise du ministère des Affaires étrangères vous recommande vivement de :

- prendre connaissance, avant votre départ, de la fiche [Conseils aux Voyageurs](#) du pays de votre destination ([Conseils aux voyageurs](#)) ;
- ne pas vous rendre dans une zone **déconseillée (zone orange)** sauf raison impérative (professionnelle ou familiale) ;
- renoncer à vous rendre en **zone formellement déconseillée (zone rouge)** qui peut présenter un risque élevé pour votre vie ou votre liberté.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

Le Centre de Crise du ministère des Affaires étrangères

MOBILITE DES ELEVES DE COLLEGE ET DE LYCEE EN EUROPE ET DANS LE MONDE

ANNEXE 8 : INSCRIPTION SUR LE SITE ARIANE :

METHODOLOGIE POUR LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

[HTTP://EDUSCOL.EDUCATION.FR/MOBILITE-EUROPEENNE-ET-INTERNATIONALE/](http://EDUSCOL.EDUCATION.FR/MOBILITE-EUROPEENNE-ET-INTERNATIONALE/)

PAGE 6 SUR 6